



Le Syndicat des employées et employés nationaux
The Union of National Employees

RÉSOLUTION POUR LE CONGRÈS

Titre: _____

Le Syndicat des employées et employés nationaux : L'Alliance de la Fonction publique du Canada :

Parce que : _____

Parce que : _____

Parce que : _____

Si votre résolution modifie une politique ou un règlement interne existant, veuillez préciser laquelle ou lequel : _____

Important : vous pouvez également nous faire parvenir votre résolution électroniquement à l'aide de notre formulaire de résolution en ligne : <http://bit.ly/SENresolution>.

Vous pouvez nous poster le formulaire dûment signé et rempli au 900-150, rue Isabella, Ottawa (Ontario) K1S 1V7, le télécopier au 613-560-4208 ou l'envoyer par courriel à l'adresse suivante : ateau.zola@une-sen.org.

Pour que votre résolution soit présentée au congrès...

Deux solutions s'offrent à vous pour que votre résolution soit présentée au Congrès. Vous pouvez faire approuver votre résolution par votre section locale durant une assemblée générale, ou vous pouvez demander à cinq autres membres en règle de la signer.

option 1

Conformément à l'article 1 du Règlement interne 6, je reconnais que la présente résolution a été approuvée par la section locale _____ pendant une assemblée générale tenue le : _____ .
(numéro de la section locale) (date)

Membre de l'exécutif de la section locale:

_____ (signature)

_____ (nom - en lettres moulées)

Au besoin, il est possible de communiquer avec la personne suivante pour obtenir des éclaircissements :

_____ (nom - en lettres moulées) _____ (téléphone)

option 2

Conformément à l'article 1 du Règlement interne 6, nous reconnaissons que la présente résolution a été approuvée par les six membres suivants le _____ .
(date)

_____ (signature)

_____ (nom - en lettres moulées) section locale

_____ (signature)

_____ (nom - en lettres moulées) section locale

_____ (signature)

_____ (nom - en lettres moulées) section locale

_____ (signature)

_____ (nom - en lettres moulées) section locale

_____ (signature)

_____ (nom - en lettres moulées) section locale

_____ (signature)

_____ (nom - en lettres moulées) section locale

Au besoin, il est possible de communiquer avec la personne suivante pour obtenir des éclaircissements :

_____ (nom - en lettres moulées) _____ (téléphone)